



GUÍA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTE

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre del EE:			INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA								
Nombre del Docente:			HUGO ALEX LEMOS LEMOS								
Número telefónico del Docente:			3104562179				Correo electrónico hi del docente		hualel	ualele@hotmail.com	
Nombre del Estu	udiar	nte:									
Área	Info	rmática		Grado:	11			Período		segundo	
Duración	Duración 30		30 DÍAS		Fecha Inicio	07/05/2021		Fecha Finalizacio	ón	07/6/2021	
			DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES								
			En la presente guía vas a trabajar todo lo relacionado con las bases en el programa ACCESS , sus definiciones, estructuración, sus características etc.								
TEMATICA PARA EL DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES (¿Qué voy a aprender?)		Aţ	prendizajes	5	Pro	ה לם לם לים לים לים לים לים לים לים לים לי	Introduce Tamaño Formato Lugares Máscara Título Persona Persona	ae los cam o del campo o del campo o del campo o decimales a de entrac alizar forma alizar másc	pos en o s la ato de la aras de	Access os campos e entrada	
		En primera instancia, te invito a que respondas estás dos preguntas: ¿conoce sobre el tamaño de los campos en una tabla de Access? ¿Sabe sobre los formatos de los campos en Access? ¿conoce como personalizar formatos de los campos en Access? Justifique su respuesta.									
COMPETENCIA(s) A DESARROLLAR		Resuelve problemas informáticos									

"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico iescandelariabagado@gmail.com- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co".</u>

Y CIENCIA Y CIENCIA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria) Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005 y 002810 del 05 de Julio de 2013 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar, Educación Básica Primaria y Educación Media. Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó
OBJETIVO (S)	 Manejar los programas ofimáticos básicos por cada nivel de profundización e implementar su buen uso y creatividad Utilizar las TIC para la realización y presentación de trabajos y creaciones aplicándolos en proyectos dentro y fuera del aula.
DESEMPEÑOS	Implementar las bases de datos en el programa Access para resolver problemas cotidianos
CONTENIDOS (Lo que estoy aprendiendo)	INTRODUCCIÓN Cada campo de una tabla dispone de una serie de características que proporcionan un control adicional sobre la forma de funcionar del campo. Las propiedades aparecen en la parte inferior izquierda de la Vista Diseño cuando tenemos un campo seleccionado. <u>General Búsqueda</u> <u>Tamaño del campo 50</u> <u>Máscara de entrada</u> <u>Timoro de validación</u> <u>Reguerido</u> <u>No Compresión Unicode Si</u> <u>Modo de oraciones IME</u> <u>No Compresión Unicode Si</u> <u>Modo de oraciones IME</u> <u>Etiquetas inteligentes</u> Las propiedades se agrupan en dos pestañas, la pestaña General donde indicamos las características generales del campo y la pestaña Búsqueda en la que podemos definir una lista de valores válidos para el campo. Esta última ya ha sido explicada en el tema avanzado "Asistente para búsquedas" de la unidad 3, de forma que en esta unidad profundizaremos en la pestaña General. Las propiedades de la pestaña General pueden cambiar para un tipo de dato u otro mientras que las propiedades de la pestaña Búsqueda cambian según el tipo de control asociado al campo. Hay que tener en cuenta que si se modifican las propiedades de un campo después de haber introducido datos en él se pueden perder estos datos introducidos.





A continuación explicaremos las propiedades de que disponemos según los diferentes tipos de datos.

TAMAÑO DEL CAMPO

Para los campos Texto corto, esta propiedad determina el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el campo. Siendo por defecto de 255 caracteres y valor máximo de 255.

Entero largo	-
Byte	
Entero	
Entero largo	
Simple	
Doble	
Id. de replicación	
Decimal	

Para los campos Numérico, las opciones son:

Byte (equivalente a un carácter) para almacenar valores enteros entre 0 y 255.

Entero para valores enteros comprendidos entre -32.768 y 32.767.

Entero largo para valores enteros comprendidos entre -2.147.483.648 y 2.147.483.647.

Simple para la introducción de valores comprendidos entre -3,402823E38 y - 1,401298E-45 para valores negativos, y entre 1,401298E-45 y 3,402823E38 para valores positivos.

Doble para valores comprendidos entre -1,79769313486231E308 y -4,94065645841247E-324

Id. de réplicación se utiliza para claves autonuméricas en bases réplicas.

Decimal para almacenar valores comprendidos entre -10^38-1 y 10^38-1 (si estamos en una base de datos .adp) y números entre -10^28-1 y 10^28-1 (si estamos en una base de datos .accdb)

Los campos Autonumeración son Entero largo.

A los demás tipos de datos no se les puede especificar tamaño.





FORMATO DEL CAMPO
Video ilustrativo: <u>https://youtu.be/CMGk_Ql9zj0</u>
Esta propiedad se utiliza para personalizar la forma de presentar los datos en pantalla o en un informe.
Se puede establecer para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE, Datos adjuntos e Hipervínculo.
Para los campos Autonumeración, Numérico y Moneda, las opciones son:
Número general: presenta los números tal como fueron introducidos.
Moneda: presenta los valores introducidos con el separador de millares y el símbolo monetario asignado en Windows como puede ser €.
Euro: utiliza el formato de moneda, con el símbolo del euro.
Fijo: presenta los valores sin separador de millares.
Estándar: presenta los valores con separador de millares.
Porcentaje: multiplica el valor por 100 y añade el signo de porcentaje (%).
Científico: presenta el número con notación científica.
Los campos Fecha/Hora tienen los siguientes formatos:
Fecha general: si el valor es sólo una fecha, no se muestra ninguna hora; si el valor es sólo una hora, no se muestra ninguna fecha. Este valor es una combinación de los valores de Fecha corta y Hora larga. Ejemplos: 3/4/93, 05:34:00 PM y 3/4/93 05:34:00 PM.
Fecha larga: se visualiza la fecha con el día de la semana y el mes completo. Ejemplo: Lunes 21 de agosto de 2000.
Fecha mediana: presenta el mes con los tres primeros caracteres. Ejemplo: 21-Ago- 2000.
Fecha corta: se presenta la fecha con dos dígitos para el día, mes y año. Ejemplo: 01/08/00.





El formato Fecha corta asume que las fechas comprendidas entre el $1/1/00$ y el $31/12/29$ son fechas comprendidas entre los años 2000 y el 2029 y las fechas comprendidas entre el $1/1/30$ y el $31/12/99$ pertenecen al intervalo de años entre 1930 y 1999.
Hora larga: presenta la hora con el formato normal. Ejemplo: 17:35:20.
Hora mediana: presenta la hora con formato PM o AM. Ejemplo: 5:35 PM.
Hora corta presenta la hora sin los segundos. Ejemplo: 17:35.
Los campos Sí/No disponen de los formatos predefinidos Sí/No, Verdadero/Falso y Activado/Desactivado.
Sí, Verdadero y Activado son equivalentes entre sí, al igual que lo son No, Falso y Desactivado.
Nota: El control predeterminado para un dato Sí/No es la casilla de verificación por lo que en la vista Hoja de Datos los datos de este tipo aparecen como una casilla de verificación y no se ve el efecto de la propiedad formato. Si queremos ver el efecto tenemos que cambiar el control predeterminado en la pestaña Búsqueda de las propiedades del campo, en la propiedad Mostrar control elegir el Cuadro de texto como te mostramos a continuación.
Los campos Calculado pueden ser de cualquiera de los formatos indicados anteriormente, ya que el cálculo puede ser tanto sobre fechas, como sobre valores monetarios u operaciones lógicas de verdadero/falso.
Los campos Texto corto y Texto largo no disponen de formatos predefinidos, se tendrían que crear formatos personalizados.
LUGARES DECIMALES
Esta propiedad nos permite indicar el número de decimales que queremos asignar a un tipo de dato Número, Autonumeración o Moneda.





MÁSCARA DE ENTRADA

Se utiliza la máscara de entrada para facilitar la entrada de datos y para controlar los valores que los usuarios pueden introducir. Por ejemplo, puedes crear una máscara de entrada para un campo Número de teléfono que muestre exactamente cómo debe introducirse un número nuevo: (___) ____.

Access dispone de un Asistente para máscaras de entradas que nos facilita el establecer esta propiedad, y al cual accederemos desde la pestaña General, al hacer clic sobre el botón a que aparece a la derecha de la propiedad a modificar una vez activada dicha propiedad. Sólo funciona para los tipos de datos Texto o Fecha.

sistente para máscaras de entr ¿Qué máscara de entrada es la	ada adecuada para el aspecto que desea dar a los datos?
Para ver cómo funciona una má	áscara seleccionada, utilice el cuadro Probar.
Para cambiar la lista Máscara de	e entrada, haga clic en el botón Modificar.
Máscara de entrada:	Aspecto de los datos:
Número de teléfono	(12) 345 67 89
Código postal	78767
Id. personal	89786756
NIF	55566533A
Nº de cuenta de banco	1234 12 1234 0123456789
Contraseña	******
Probar:	

TÍTULO

Se utiliza esta propiedad para indicar cómo queremos que se visualice la cabecera del campo.

Por ejemplo, si un campo se llama Fnac e indicamos Fecha de nacimiento como valor en la propiedad Título, en la cabecera del campo Fnac veremos Fecha de nacimiento.

VALOR PREDETERMINADO

El valor predeterminado es el valor que se almacenará automáticamente en el campo si no introducimos ningún valor. Se suele emplear cuando se sabe que un determinado campo va a tener la mayoría de las veces el mismo valor, se utiliza esta propiedad para indicar o especificar cuál va a ser ese valor y así que se introduzca automáticamente en el campo a la hora de introducir los datos de la tabla.

Por ejemplo si tenemos la tabla Clientes con el campo Provincia y la mayoría de clientes son de la provincia Valencia, se puede introducir ese valor en la





propiedad Valor predeterminado del campo Provincia y así a la hora de introducir los
diferentes clientes, automáticamente aparecerá el valor Valencia y no lo tendremos
que teclear.
Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Objeto
OLE, Datos adjuntos, Calculado y Autonumeración.
REGLA DE VALIDACION
Video ilustrativo: <u>https://youtu.be/2RwGDISUTSA</u>
Esta propiedad nos permite controlar la entrada de datos según el criterio que se
especifique. Hay que escribir el criterio que debe cumplir el valor introducido en el
campo para que sea introducido correctamente.
Por ejemplo si queremos que un valor introducido esté comprendido
entre 100 y 2000, se puede especificar en esta propiedad >=100 Y <=2000.
Para formar la condición puedes utilizar el generador de expresiones como te
explicamos en el vídeotutorial.
Se nuede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Obieto
OLE. Datos adjuntos. Calculado v Autonumeración.
Para ayudarnos a escribir la regla de validación tenemos el generador de
expresiones que se abre al hacer clic sobre el botón 📟 que aparece a la derecha de
la propiedad cuando hacemos clic en ella. Para conocer un poco mas sobre el visita
TEXTO DE VALIDACIÓN
En esta propiedad escribiremos el texto que queremos nos aparezca en pantalla si
introducimos en un campo un valor que no cumple la regla de validación especificada
en la propiedad anterior.
Debe ser un mensaje para que la persona que se equivoque a la hora de introducir los
datos sepa el porqué de su error y pueda solucionarlo. Poe ejemplo, "La fecha de
nacimiento no puede ser menor de 1900, ni mayor que la fecha actual".
Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE y
el Autonumeración.
REQUERIDO





Si queremos que un campo se rellene obligatoriamente tendremos que asignar a esta
propiedad el valor Sí, en caso contrario el valor será el de No.
Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE y el Autonumeración.
PERMITIR LONGITUD CERO
Los campos Texto cuentan con esta propiedad para controlar que no se puedan introducir valores de cadena que no contengan caracteres o estén vacíos.
INDEXADO
Video ilustrativo: https://youtu.be/CpVgrTEazBo
Se utiliza esta propiedad para establecer un índice de un solo campo. Los índices hacen que las consultas basadas en los campos indexados sean más rápidas, y también aceleran las operaciones de ordenación y agrupación.
Por ejemplo, si buscas empleados basándose en un campo llamado Apellidos, puedes crear un índice sobre este campo para hacer más rápida la búsqueda.
Pero el indexado no es la panacea, tiene sus inconvenientes. No es recomendable crear índices en tablas que contiene un gran volumen de datos y que además se actualizan constantemente, porque el proceso interno de actualización de los índices puede ralentizar mucho las consultas sobre la tabla.
Esta propiedad dispone de tres valores:
No: Sin índice.
Sí (con duplicados): Cuando se asigna un índice al campo y además admite valores duplicados (dos filas con el mismo valor en el campo).
Sí (sin duplicados): Cuando se asigna un índice pero sin admitir valores duplicados.



"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico <u>iescandelariabagado@gmail.com</u>- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co".</u>





	Docente:
	Asignatura:
	Grado:
	Fecha:
	Estudiante:
	De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.
	Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia.
	1. La propiedad tamaño de un campo se refiere a
PROCESO DE	a) El tamaño (en cm o en píxels) que tendrá una celda en Vista Hoja de datos.
que aprendí?) (¿Qué	b) El número máximo de caracteres que puede contener un dato en ese campo.
aprendí?)	2. Los campos de autonumeración son de tipo
	a) Byte.
	b) Entero.
	c) Entero largo.
	d) Doble.
	3. Si quieres forzar al usuario de la base de datos a que introduzca 8 dígitos y una letra para definir el NIF de una persona, ¿qué propiedad utilizarás?
	a) Formato.
	b) Tamaño de un campo y formato combinadas.
	c) Máscara de entrada.
	d) Ninguna de ellas, habría que crear una macro.
	4. ¿Qué función tiene la propiedad Título?
	a) Que, al situarte sobre una celda, te diga el título de la misma. Es útil cuando la tabla es muy extensa y pierdes de vista los encabezados de la misma.





b) Equivale al nombre del campo. Es la propiedad que se ha de modificar para cambiar el nombre que se ha definido en el campo.
c) Permite visualizar en los encabezados de la tabla un nombre distinto al nombre real, que por motivos prácticos, es preferible que no contenga caracteres especiales o espacios.
d) Todas las respuestas son ciertas.
5. ¿Por qué motivo deberíamos definir un Valor predeterminado en un campo?
a) Únicamente para evitar que se quede en blanco porque el usuario ha olvidado rellenarlo.
b) Principalmente para hacer más cómoda la labor del usuario de la base. Si casi todos nuestros clientes son de Valencia, sería útil que por defecto el valor fuese Valencia, y así no tener que escribirlo cada vez que hagamos un alta.
c) A y B son ciertas.
d) A y B son falsas.
6. ¿Qué propiedad es más adecuada para especificar que el año de nacimiento de un cliente no puede ser anterior a 1900?
a) La máscara de entrada.
b) El formato.
c) La regla de validación.
d) Todas las respuestas son correctas.
 El texto de validación nos permite mostrar un mensaje con el texto que queramos, en caso de que
a) El usuario trate de introducir un dato que no cumple la regla de validación del campo.
b) El usuario trate de introducir un dato que no se ciñe a la máscara de entrada.
c) A y B son ciertas.
d) A y B son falsas.
8. ¿Qué significa que un campo es requerido?
a) Que no puede contener el valor 0.





Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó				
	b) Que no puede contener el valor nulo.			
	c) A y B son ciertas.			
	d) A y B son falsas.			
	9. ¿Qué ventaja tiene aplicar un índice a un campo de una tabla?			
	a) Las consultas que se realicen sobre ella se ejecutarán más rápidamente.			
	 b) Ordenar la tabla según ese campo será más rápido. 			
	c) A y B son ciertas.			
	d) A y B son falsas.			
	10. ¿Qué clase de tablas no es recomendable indexar?			
	a) Tablas extensas propensas a estar actualizándose contínuamente.			
	b) Tablas de más de 1500 registros.			
	c) Tablas con campos del tipo autonumeración.			
	d) Tablas con campos del tipo fecha, cuando su formato sea fecha larga.			